| **Písemnosti a popis agendy / parametr zpracování / Datová schránka** | Matrika a zpracovávání agendy státních a staršských, narozených, uzavřených manželství, úmrtí, (listinná, elektronická) | MOZP + PO (listinná, elektronická) | JSEM (listinná, elektronická) | Evidence odpadů dle zákona o odpadech (listinná, elektronická) | Nájemní smlouvy (listinná, elektronická) | Evidence osob a hlášení/výpis trvalého pobytu na OÚ (listinná, elektronická) | Pamětní kniha, Kniha vítání občánků (listinná, elektronická) | Volební agenda (listinná, elektronická) | Hlášenec a hygalizace (listinná) | Kronika (listinná, elektronická) | Poplatky - psi, kalendář, vodné, stočné (listinná, elektronická) | Smlouvy o dodávce tepla/ vody a odvádění odpadních vod (listinná) | Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací (listinná, elektronická) | Evidence nájmů bytového/ nebytového fondu | Příkazcovní evidence a nájmy (listinná) | Podnikly k územnímu plánu (listinná) | Běžná e-mailová komunikace, interní sdělení (listinná, elektronická) | Evidence služeb osoby: Podací deník správní úřadna (listinná, elektronická) | Knihaa hřbitovní (elektronická) | Přestupky (listinná, elektronická) | Stavební řízení - různý obor (listinná, elektronická) | Přidělení čísla popisného (listinná, elektronická) | Archivace stavební dokumentace (listinná) | Správní řízení - řízení o rozhodnutí (listinná, elektronická) | Žádosti podle 106/1999 Sb., o svobodném (listinná, elektronická) | Zpracovatel | Informace poskytované jinými na území obvyknem (listinná, elektronická) | Správce | Správce | Správce