



Vše k veřejným zakázkám

Výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu

Vybudování cyklostezky Radslavice – Grymov v trase Jantarové stezky

Evropská unie
Evropský fond pro regionální rozvoj
Partner pro váš rozvoj



Čl. 1.: Název veřejné zakázky

Vybudování cyklostezky Radslavice – Grymov v trase Jantarové stezky

Čl. 2.: Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatelem je Obec Radslavice, Na Návsi 103, 75111 Radslavice, IČ 00301884.

Čl. 3.: Zastoupení zadavatele

1. Osobou zastupující zadavatele je společnost JUSTITIA, s. r. o. se sídlem 28. října 1142/168, 70900 Ostrava. Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, č. vložky 16808.
 2. Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat na základě mandátní smlouvy.
 3. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné touto osobou nebo vůči této osobě.
 4. Dodavatel bude veškeré písemnosti doručovat osobě zastupující zadavatele, pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly této osobě doručeny. Od této doby začínají běžet lhůty vázané na doručení písemností.
 5. U této osoby lze získat další informace o zadávacím řízení.
 6. Doručovací adresy:
 - a. adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA, s. r. o. se sídlem 28. října 1142/168, 70900 Ostrava – Mariánské Hory (mapa viz <http://www.justitia.cz/kontakty.html>),
 - b. adresa pro doručování písemností emailem: justitia@justitia.cz.
 7. Kontaktní osoba: Mgr. Vlastimil Křesálek, tel.: +420 603 430 773.
-

Čl. 4.: Aplikace zákona č. 137/2006 Sb.

1. Jedná se o zakázku zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Zadávací řízení probíhá dle pravidel daných Smlouvou o ES (zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace) a Metodickým pokynem ROP Střední Morava pro zadávání zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007 - 2013.
 3. Pokud zadávací podmínky neupravují některé z postupů, pak platí postupy uvedené v dokumentech uvedených v odst. 2 nebo v jiných obecně závazných dokumentech upravujících zadávací veřejných zakázek malého rozsahu.
-

Čl. 5.: Aplikace čl. 9 nařízení Komise (ES)

Část nákladů na realizaci předmětu veřejné zakázky bude pokryta z prostředků Evropské unie - Evropský fond pro regionální rozvoj, prioritní osa: 1. Doprava, oblast podpory 12.1.3. Bezmotorová doprava Regionálního operačního programu ROP NUTS II Střední Morava, registrační číslo žádosti CZ.1.12/1.3.00/22.01344

Čl. 6.: Zadávací podmínky

1. Zadávací podmínky: zadávací podmínky tvoří veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací a kvalifikační dokumentaci.
2. Zadávací podmínky jsou pro dodavatele závazné.

Čl. 7.: Dodatečná informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
2. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 2 dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Na pozdější podání žádosti o dodatečné informace nebude zadavatel brát zřetel.
3. Žádost lze zaslat i emailem.
4. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci bez zbytečných odkladů všem dodavatelům, kterým poskytl zadávací dokumentaci nebo kterým zaslal výzvu k podání nabídky.
5. Zadavatel může poskytnout dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
6. V odpovědi na dotaz zadavatele uvede i úplné znění dotazu.
7. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem osloveným dodavatelům.

Čl. 8.: Dodavatel

Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.

Čl. 9.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré informace a písemnosti budou zadavatelem doručovány e-mailem.

Čl. 10.: Zadávací lhůta

3. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.
4. Zadavatel stanovuje lhůtu v délce tří měsíců.
5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
6. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavateli, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
7. Dodavateli, který byl vybrán, končí zadávací lhůta dnem uzavření smlouvy.

Čl. 11.: Informace o druhu zakázky

Předmětná zakázka je zakázkou na stavební práce.

Čl. 12.: Informace o předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je výstavba části regionálně významné stezky pro bezmotorovou dopravu Jantarová stezka za účelem propojení obcí Radslavice a Grymov, a to dle zadávacích podmínek.
2. Předmět není rozdělen na části.
3. Dodavatel je povinen podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky.
4. **Klasifikace předmětu zakázky:** Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce

Čl. 13.: Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 5.200.000 Kč bez DPH.

Čl. 14.: Doba a místo plnění

Doba plnění:

- a. Zahájení prací: 1. 5. 2012.
- b. Dokončení prací: do 31. 11. 2012.

Místo plnění:

Místo plnění je vymezeno projektovou dokumentací.

Čl. 15.: Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Žádost o zadávací dokumentaci:

- a. Zadavatel poskytne zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti zaslané zmocněné osobě.
- b. Žádost lze zaslat i e-mailem.
- c. Za dodavatele je oprávněn učinit žádost jím pověřený pracovník.

2. Poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci si lze vyzvednout osobně u osoby zmocnění výkonem zadavatelské činnosti. Pokud o to dodavatel požádá, lze zadávací dokumentaci zaslat i na dobírku. Způsob poskytnutí zadávací dokumentace dodavatel uvede v žádosti.

3. Požadavek na úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace:

- a. Náklady na reprodukci zadávací dokumentace: 1.460,- Kč.
- b. Náklady na poštovné: 150,- Kč.
- c. Náklady na balné: 50,- Kč.

4. Platební podmínky:

- a. V případě převzetí zadávací dokumentace osobně uhradí dodavatel náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace hotově při jejím převzetí.
- b. V případě zaslání zadávací dokumentace na dobírku, uhradí dodavatel náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace dobírkou.

Čl. 16.: Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídky: 10. 4. 2011, 10:00 hod.
2. Osobní doručení nabídky je možné 10. 4. 2012 od 8:30 do 10:00 hod., případně po předchozí domluvě jindy.
3. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné dodavatelem, poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Čl. 17.: Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídky je adresa: JUSTITIA, s.r.o., 28. října 1142/168, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory (mapa viz <http://www.justitia.cz/kontakty.html>).

Čl. 18.: Požadavky zadavatele na jazyk nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Čl. 19.: Způsob podání nabídky

5. Nabídka bude doručena osobně.
6. Nabídku lze doručit i jinou formou (pošta, kurýrní služba, apod.). V případě, že se dodavatel rozhodne využít tento způsob doručení nabídky, doporučuje zadavatel tuto skutečnost oznámit pověřené osobě.
7. Nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.
8. Obsahové náležitosti nabídky (požadavky na formální zpracování nabídky) jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Čl. 20.: Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel ocení jednotlivé položky do předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a do rekapitulace nabídkové ceny, a to v české měně (Kč).
2. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy, a to v členění zde uvedeném.

Čl. 21.: Informace o otevírání obálek

1. Otevírání obálek provede komise jmenovaná zadavatelem.
2. Místem pro otevírání obálek je sídlo zadavatele.

3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti dodavatele vyrozumí.
4. Z otevírání obálek komise vyhotoví protokol.
5. Dodavatel, který nepředloží nabídku v požadovaném rozsahu, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. O této skutečnosti bude dodavatel informován včetně odůvodnění.

Čl. 22.: Způsob hodnocení nabídek kritériích

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
2. Zadavatel stanovil tato dílčí kritéria hodnocení:
 - a. Nabídková cena váha 70 %
 - b. Záruční doba váha 30 %

Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provede bodovací metodou. Podrobněji viz zadávací dokumentace.

Čl. 23.: Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání této kvalifikace:
 - a. základních kvalifikačních předpokladů,
 - b. profesních kvalifikačních předpokladů,
 - c. technických kvalifikačních předpokladů.
2. Podrobněji viz kvalifikační dokumentace.

Čl. 24.: Poskytnutí kvalifikační dokumentace

1. Žádost o kvalifikační dokumentaci:

- a. Zadavatel poskytne kvalifikační dokumentaci na základě písemné žádosti zaslané zmocněné osobě.
- b. Žádost lze zaslat i emailem.
- c. Za dodavatele je oprávněn učinit žádost jim pověřený pracovník.

2. Poskytnutí kvalifikační dokumentace:

Kvalifikační dokumentace bude poskytnuta emailem.

Čl. 25.: Posouzení kvalifikace

1. Posouzení kvalifikace provede komise jmenovaná zadavatelem.
2. Dodavatel, který neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. O této skutečnosti bude dodavatel informován včetně odůvodnění.
3. Z posouzení kvalifikace komise vyhotoví zprávu.

Čl. 26.: Prohlídka místa plnění

Místo plnění je veřejně přístupné.

Čl. 27.: Informace o výsledku zadávacího řízení

1. O výsledku zadávacího řízení budou informováni všichni dodavatelé, kteří se zúčastnili řízení.
 2. Oznámení výsledku zadávacího řízení bude dodavateli sděleno formou Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
 3. Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky bude obsahovat:
 - a. identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídky byly hodnoceny,
 - b. výsledek hodnocení nabídek vč. odůvodnění,
 - c. pořadí nabídek.
-

Čl. 28.: Výhrady zadavatele

1. Zrušení zadávacího řízení:

- a) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- b) O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny dodavatele, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.
- c) Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky,
 - byli z účasti ve výběrovém řízení vyřazeni všichni dodavatelé,
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávacích podmínkách, nebo
 - odmítl uzavřít smlouvu i dodavatel třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- d) Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval (např. nebyly podány akceptovatelné nabídky), nebo
 - vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

2. Náklady spojené s účastí v soutěži:

Dodavatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Čl. 29.: Zvláštní důvody vyřazení dodavatele a zákaz uzavření smlouvy

1. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem (uchazečem),
 - a. pokud se na zpracování jeho nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
 - b. resp. s dodavatelem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo

c. jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

2. Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí některou ze skutečností uvedených v odst. 1, je povinen vyřadit uchazeče bez zbytečného odkladu po zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.