



Vše k veřejným zakázkám

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

k zakázce malého rozsahu

Realizace úspor energií v Základní škole Radslavice



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Čl. 1.: Název zakázky

Realizace úspor energií v Základní škole Radslavice

Čl. 2.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je Obec Radslavice, Na Návsi 103, 75111 Radslavice, IČ 00301884.

Čl. 3.: Profil zadavatele

Adresou pro uveřejňování informací k zakázce (profilem zadavatele) je internetová adresa www.radslavice.profilzadavatele.cz.

Čl. 4.: Kontaktní osoba zadavatele

1. Osoba zastupující zadavatele:

- a. JUSTITIA, s. r. o. se sídlem 28. října 1142/168, 70900 Ostrava. Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, odd. C, č. vložky 16808.
- b. Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat na základě mandátní smlouvy.
- c. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné touto osobou nebo vůči této osobě.
- d. Dodavatel (uchazeč) bude veškeré písemnosti doručovat osobě zastupující zadavatele, pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly této osobě doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.

2. Doručovací adresy:

- a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA, s. r. o., 28. října 1142/168, 70900 Ostrava – Mariánské Hory (mapa viz <http://www.justitia.cz/kontakty.html>).
- b. Adresa pro doručování písemností emailem: justitia@justitia.cz.

3. **Kontaktní osoby:** Mgr. Vlastimil Křesálek, tel.: +420 603 430 773; zastupující osoba: Bc. Lukáš Křesálek, tel. +420 739 660 225.

Čl. 5.: Aplikace zákona č. 137/2006 Sb.

1. Jedná se o zakázku zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zadávací řízení probíhá dle pravidel daných Smlouvou o ES, čl. 7 Směrnice MŽP 4/2010 a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.

Čl. 6.: Aplikace čl. 9 nařízení Komise (ES)

Část nákladů na realizaci předmětu zakázky bude pokryta z prostředků Evropské unie – Fondu soudržnosti, Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 3 – Udržitelné využití zdrojů energií (FS), číslo projektu: CZ.1.02/3.2.00/10.07646.

Čl. 7.: Zadávací podmínky

1. Zadávací podmínky: zadávací podmínky tvoří veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací a kvalifikační dokumentaci.
 2. Zadávací podmínky jsou pro dodavatele závazné.
 3. Postupy dále v zadávacích podmínkách neupravené se řídí Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.
-

Čl. 8.: Dodatečná informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn ve lhůtě pro podání nabídek po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
 2. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Na pozdější podání žádosti o dodatečné informace nebude zadavatel brát zřetel.
 3. Žádost lze zaslat i emailem.
 4. Zadavatel může poskytnout dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
 5. V odpovědi na dotaz zadavatele uvede i úplné znění dotazu.
 6. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem osloveným dodavatelům.
 7. Dodatečná informace bude zároveň uveřejněna na profilu zadavatele.
-

Čl. 9.: Dodavatel

Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.

Čl. 10.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré informace a písemnosti budou zadavatelem doručovány e-mailem.

Čl. 11.: Zadávací lhůta

1. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.
2. Zadavatel stanovuje lhůtu v délce tří měsíců.
3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

4. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavateli, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
5. Dodavateli, který byl vybrán, končí zadávací lhůta dnem uzavření smlouvy.

Čl. 12.: Informace o druhu zakázky

1. Předmětná zakázka je zakázkou na stavební práce.
2. Zadávací řízení bylo zahájeno odesláním této písemné výzvy.

Čl. 13.: Informace o předmětu zakázky

1. **Předmět zakázky:**
 - a. Předmětem zakázky je dodávka stavby „Změna dokončené stavby - Základní škola v Radslavicích“ dle projektové dokumentace pro stavební povolení vypracované z 01/2010 ing. arch. Stanislavem Vrubleem.
 - b. Podrobněji je předmět vymezen zadávací dokumentací.
 - c. Předmět není rozdělen na části.
 - d. Dodavatel je povinen podat nabídku na celý předmět zakázky.
2. **Klasifikace předmětu zakázky:** Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV takto:

Kód CPV	Popis
44221000-5	Okna, dveře a související položky
45321000-3	Tepelné izolace

Čl. 14.: Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 3,08 mil. Kč bez DPH.

Čl. 15.: Doba a místo plnění

1. **Doba plnění:**
 - a. Zahájení prací: 1.6.2011 (podmínkou zahájení prací je řádné ukončení zadávacího řízení).
 - b. Dokončení prací: do 30.9.2011
2. **Místo plnění:** ZŠ v Radslavicích.

Čl. 16.: Poskytnutí zadávací dokumentace

1. **Žádost o zadávací dokumentaci:**

- a. Zadavatel poskytne zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti zaslané zmocněné osobě.
- b. Žádost lze zaslat i emailem.
- c. Za dodavatele je oprávněn učinit žádost jím pověřený pracovník.

2. Poskytnutí zadávací dokumentace:

- a. Zadávací dokumentaci si lze vyzvednout proti podpisu osobně u osoby zmocnění výkonem zadavatelské činnosti. Pokud o to dodavatel požádá, lze zadávací dokumentaci zaslat i na dobírku. Způsob poskytnutí zadávací dokumentace dodavatel uvede v žádosti.

3. Požadavek na úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace:

- a. Náklady na reprodukci zadávací dokumentace: 2.932,- Kč.
- b. Náklady na poštovné: 130,- Kč.
- c. Náklady na balné: 50,- Kč.

4. Platební podmínky:

- a. V případě převzetí zadávací dokumentace osobně, uhradí dodavatel náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace hotově při jejím převzetí.
- b. V případě zaslání zadávací dokumentace na dobírku, uhradí dodavatel náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace dobírkou.

Čl. 17.: Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídky: 28. 3. 2011, 10:00 hod.
2. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Čl. 18.: Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídky je adresa: JUSTITIA, s.r.o., 28. října 1142/168, 70900 Ostrava – Mariánské Hory. Mapa je dostupná na <http://www.justitia.cz/kontakty.html>.

Čl. 19.: Požadavky zadavatele na jazyk nabídky

Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.

Čl. 20.: Způsob podání nabídky

1. Nabídka bude doručena osobně.
2. Nabídku lze doručit i jinou formou (pošta, kurýrní služba, apod.). V případě, že se dodavatel rozhodne využít tento způsob doručení nabídky, doporučuje zadavatel tuto skutečnost oznámit pověřené osobě.
3. Nabídky mohou být podány pouze v listinné podobě.
4. Elektronické podání nabídky není přípustné.
5. Obsahové náležitosti nabídky (požadavky na formální zpracování nabídky) jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Čl. 21.: Informace o otevírání obálek

1. Otevírání obálek provede komise jmenovaná zadavatelem.
2. Místem pro otevírání obálek je sídlo zadavatele.
3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti dodavatele vyrozumí.
4. Otevírání obálek proběhne bez účasti zástupců dodavatelů.
5. Z otevírání obálek komise vyhotoví protokol.

Čl. 22.: Údaje o hodnotících kritériích

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
2. Dílčí kritéria hodnocení a způsob hodnocení jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Čl. 23.: Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání této kvalifikace:
 - a. základních kvalifikačních předpokladů,
 - b. profesních kvalifikačních předpokladů,
 - c. technických kvalifikačních předpokladů.
2. Podrobněji viz kvalifikační dokumentace.
3. Kvalifikační dokumentaci lze získat na základě žádosti zaslané osobě zastupující zadavatele. Žádost může být zaslána i emailem.

Čl. 24.: Posouzení kvalifikace

1. Posouzení kvalifikace provede komise jmenovaná zadavatelem.
2. Posouzení kvalifikace proběhne bez účasti zástupců dodavatelů.
3. Dodavatel, který neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z další účasti v zadávacím řízení vyřazen. O této skutečnosti bude dodavatel informován včetně odůvodnění.
4. Z posouzení kvalifikace komise vyhotoví zprávu.

Čl. 25.: Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří projeví zájem podat nabídku.
2. Prohlídka místa plnění proběhne dne 22. 3. 2011.
3. Sraz zájemců o prohlídku: dne 22. 3. 2011, 09:30 hod., místo: staveniště.
4. Scénář prohlídky místa plnění:

S ohledem na zachování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace proběhne prohlídka místa plnění dle tohoto scénáře:

- a) sraz účastníků ve stanovenou dobu a na stanoveném místě
- b) podpis presenční listiny účastníků prohlídky místa plnění

- c) prohlídku místa plnění řídí zástupce zadavatele, který provede popis stávajícího stavu a budoucího řešení
- d) samotná prohlídka místa plnění

Dotazy ze strany dodavatelů během prohlídky nejsou přípustné, případné dotazy je dodavatel oprávněn položit formou žádosti o dodatečnou informaci.

Čl. 26.: Informace o výsledku zadávacího řízení

1. O výsledku zadávacího řízení budou informováni všichni dodavatelé, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kteří nebyli vyřazení z další účasti v zadávacím řízení.
2. Oznámení výsledku zadávacího řízení bude dodavateli sděleno formou Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
3. Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky bude obsahovat:
 - a. identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídky byly hodnoceny,
 - b. výsledek hodnocení nabídek vč. odůvodnění,
 - c. pořadí nabídek.

Čl. 27.: Výhrady zadavatele

1. Zrušení zadávacího řízení:

- a) Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- b) O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny dodavatele, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.
- c) Zadavatel není povinen dodavatelům sdělit důvod zrušení výběrového řízení.
- d) Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud:
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
 - nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky,
 - byli z účasti ve výběrovém řízení vyřazení všichni dodavatelé,
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávacích podmínkách, nebo
 - odmítl uzavřít smlouvu i dodavatel třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.
- e) Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
 - vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

2. Náklady spojené s účastí v soutěži:

Dodavatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Čl. 28.: Zvláštní důvody vyřazení dodavatele a zákaz uzavření smlouvy

1. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem (uchazečem),
 - a. pokud se na zpracování jeho nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,

b. resp. s dodavatelem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo

c. jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

2. Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí některou ze skutečností uvedených v odst. 1, je povinen vyřadit uchazeče bez zbytečného odkladu po zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Čl. 29.: Přílohy této výzvy

Příloha č. 1: Vzor - Žádost o zadávací dokumentaci

Příloha č. 2: Vzor - Žádost o dodatečnou informaci

Žádost o zadávací dokumentaci

Žadatel právnická osoba

Identifikační údaje žadatele:

firma:

se sídlem:

IČ:

osoba pověřená učinit žádost:

e-mail:

telefon:

Žadatel fyzická osoba podnikatel

Identifikační údaje žadatele:

jméno, příjmení:

bytem:

IČ:

osoba pověřená učinit žádost:

e-mail:

telefon:

Žádáme tímto jakožto dodavatel o poskytnutí zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Realizace úspor energií v Základní škole Radslavice“.

Způsob poskytnutí zadávací dokumentace:

osobní vyzvednutí*

zaslání na dobírku*

V případě, že žádáme o zaslání zadávací dokumentace, pak ji zašlete na dobírku na adresu _____**. Zároveň se tímto zavazujeme uhradit náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace (náklady na reprodukci zadávací dokumentaci, náklady na poštovné, náklady na balné).

V _____ den _____

podpis osoby pověřené učinit žádost

** zvolenou variantu označte křížkem*

*** pouze v případě, že je odlišná od adresy uvedené v identifikaci*

Žádost o dodatečnou informaci

Žadatel právnická osoba

Identifikační údaje žadatele:

firma:

se sídlem:

IČ:

osoba pověřená učinit žádost:

e-mail:

telefon:

Žadatel fyzická osoba podnikatel

Identifikační údaje žadatele:

jméno, příjmení:

bytem:

IČ:

osoba pověřená učinit žádost:

e-mail:

telefon:

Žádáme tímto jakožto dodavatel o dodatečnou informaci k zadávacím podmínkám k veřejné zakázce „Realizace úspor energií v Základní škole Radslavice“.

Dodatečná informace:

V _____ den _____

podpis osoby pověřené učinit žádost