

# Obec Radslavice

vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## veřejnou výzvu

k přihlášení zájemců na obsazení pracovní pozice na Obecním úřadu Radslavice

## matrikář/ka, administrativní pracovník

### Nástup:

- dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

### Požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe v oblasti matriky nebo veřejné správy min. 2 roky – výhodou
- velmi dobrá znalost právních předpisů z oblasti matriky a evidence obyvatel - výhodou
- velmi dobrá uživatelská znalost PC (Windows, MS Office, Internet Explorer, Outlook, spisová služba)
- ochota dále se vzdělávat, ochota práce o víkendech (svatební obřady)
- schopnost jednání s lidmi, schopnost analyticky a koncepčně myslet, organizační schopnosti, hezký rukopis
- dobré komunikační schopnosti a týmová práce podmínkou
- znalost správního řádu, zákona o obcích (obecní zřízení), zákona o matrikách, jménu a příjmení, zákona o státním občanství a zákona o archivnictví a spisové službě – výhodou
- řidičský průkaz sk.“B“ - výhodou
- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) při správě matrik a státního občanství – výhodou
- matriční zkouška - výhodou

### Rámcová náplň práce:

- samostatné vedení matričních činností
- evidence obyvatel
- správa poplatků a registrů
- spisová služba, spisovna, skartační řízení
- vedení pokladny
- vidimace a legalizace
- obsluha CzechPoint
- další administrativní práce na obecním úřadě

### Nabízíme :

- pracovní poměr na dobu neurčitou
- platová třída 9 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. a 263/2018 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- zaměstnanecké benefity – stravenky

### Předpoklady pro uchazeče:

- státní občanství České republiky, u cizích státních občanů trvalý pobyt v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- znalost jazyka,
- bezúhonnost.

- Náležitosti písemné přihlášky
- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče,
- kontakt na uchazeče.

#### Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

#### Nepovinné přílohy k přihlášce

- další doklady, prokazující splnění výše uvedených požadavků nebo doklady prokazující schopnosti, znalosti a dovednosti mající vztah k pozici, na kterou je vyhlášena výzva

#### Harmonogram výběrového řízení

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| • vypsání výběrového řízení           | 11.2.2019          |
| • termín pro odevzdání přihlášek k VŘ | do 26.2.2019       |
| • ověření splnění předpokladů,        | 26.2 – 27.2. 2019  |
| • pohovory s vybranými uchazeči       | 27.2. – 28.2. 2019 |
| • rozhodnutí o výběru uchazeče        | do 5.3.2019        |

Vybraným uchazečům bude čas pohovoru telefonicky upřesněn.

#### Kontaktní osoba:

Jméno: Josef Hrdlička, starosta obce  
 Tel: 728 519 151  
 e-mail: obec@radslavice.cz

**Tiskopis Přihláška k výběrovému řízení si uchazeči mohou stáhnout na [www.radslavice.cz](http://www.radslavice.cz) nebo vyzvednout v úředních hodinách na Obecním úřadě v Radslavicích.**

**Přihlášky zasílejte nebo osobně odevzdejte v termínu do 15.00 hod 26. února 2019 (v tuto dobu musí být přihláška fyzicky doručena) na adresu :**

Obecní úřad Radslavice, Na Návsi 103, 751 11 Radslavice

**Zalepenou obálku s přihláškou označte „ VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“**

V Radslavicích dne 11. února 2019

  
 Josef Hrdlička  
 starosta

